

Présents :

M. A. DE MARTIN, Bourgmestre-Président.

MM. J. BAILEN-COBO, J-M. DELPIRE, Mmes M. WARNON-DECHAMPS et L. BROGNIEZ, Echevins.

Mme V. TICHON, MM. B. BERLEMONT, G. DUCOFFRE, M. C. COROUGE, Mmes V. DUMONT, H. BONNIVER, MM. E. BAUDOIN, P. PIRSON, A. DUBOIS, Mme A-C BURNET, MM. G. FIASSE, A. THEYS, V. DUJARDIN, Conseillers communaux.

Mme C. CORMAN, Directrice Générale f.f.

MM. G. DUCOFFRE, J. DE MARTIN, Ph. BURNET, Mmes C. VERHAEGHE, I. VANDERGHINST, MM. M. GERARD, M. MATHIEU, Conseillers de l'action sociale.

Absents :

Mmes K. PECTOR, V. TASSIN , Conseillères de l'action sociale

Mme N. VISCARDY-SOUMOY, MM. A. DESCARTES, J. THOMAS, Conseillers communaux.

Le Conseil,

SÉANCE PUBLIQUE

Le Président débute la séance à 19h30.

OBJET 1 : Présentation du projet de rapport annuel sur les synergies entre la commune et le centre public d'action sociale

Vu le Code de la démocratie locale et de la décentralisation, dont les articles L1122-11, alinéas 3 et suivants, et L1512-1/1, alinéa 1er ;

Vu la loi du 8 juillet 1976 organique des centres publics d'action sociale, notamment l'article 26bis, § 5, alinéa 2, et § 6 ;

Vu les décrets du 19 juillet 2018 intégrant le renforcement des synergies dans le Code de la démocratie locale et de la décentralisation et dans la loi du 8 juillet 1976 organique des centres publics d'action sociale ;

Considérant que le projet de rapport annuel a été présenté pour avis en Comité de direction commun le 12 décembre 2022 ;

Considérant que le projet de rapport annuel a été présenté pour avis au Comité de Concertation entre la Commune et le CPAS le 15 décembre 2022 ;

Considérant que les articles L1512-1/1, alinéa 1er, du Code susvisé et 26bis, § 5, alinéa 2, de la loi organique susvisée établissent qu'« une synergie entre la commune et le centre public d'action sociale est une volonté commune et partagée de gérer ou réaliser un

service, une action, un projet ou une mission ensemble ou encore de confier à une des institutions locales la réalisation ou la gestion d'un service, d'une action, d'un projet ou d'une mission en vue d'opérer des économies d'échelles, d'accroître l'efficacité organisationnelle et de viser l'efficience du service public en respect des missions et de l'autonomie de chacun » ;

Considérant qu'en vertu des articles L1122-11, alinéa 3, du Code susvisé et 26bis, § 6, alinéa 1er, de la loi organique susvisée, il appartient aux deux directeurs généraux de la Commune et du CPAS d'établir conjointement et annuellement un projet de rapport sur l'ensemble des synergies existantes et à développer entre l'Administration communale et le Centre public d'action sociale ;

Considérant que ce rapport est également relatif aux économies d'échelle et aux suppressions des doubles emplois ou chevauchements d'activités du CPAS et de la Commune ;

Considérant que, conformément aux articles L1122-11, alinéa 7, du Code susvisé et 26bis, § 6, alinéa 5, de la loi organique susvisée, ce rapport annuel est établi suivant un canevas fixé par le Gouvernement wallon et comprend au moins les éléments suivants :

1. un tableau de bord des synergies réalisées et en cours ;
1. un tableau de programmation annuelle des synergies projetées et une matrice de coopération permettant d'évaluer le niveau de rassemblement des services de support ;
1. une liste reprenant les marchés publics conjoints et les marchés publics séparés pouvant faire l'objet de marchés publics conjoints ;

Considérant qu'en application des articles L1122-11, alinéas 4 et 5, du Code susvisé et 26bis, § 6, alinéas 2 et 3, de la loi organique susvisée, le projet de rapport relatif aux synergies et aux économies d'échelle pour l'année 2022 a été soumis à l'avis des Comités de direction conjoints, avant d'avoir été validé par le Comité de concertation entre la Commune et le CPAS, puis présenté en séance publique commune du Conseil Communal et du Conseil de l'Action sociale ;

Considérant que le projet de rapport annuel doit être présenté en séance publique commune du Conseil Communal et du Conseil de l'Action sociale ;

Sur proposition du Collège Communal ;

Prend connaissance du projet de rapport relatif aux synergies et aux économies d'échelle entre l'Administration communale et le CPAS de Philippeville pour l'année 2022 - période de référence 2021.

La séance est clôturée à 19h55.

PAR LE CONSEIL,

La Directrice Générale f.f.,

Le Président,

C. CORMAN

A. DE MARTIN

PV approuvé le :

Ville de Philippeville

Rapport annuel sur les synergies

Année 2022 – période de référence 2021

Mmes Claudine HOUTERS, Directrice Générale du CPAS, et Caroline CORMAN, Directrice Générale ff de l'Administration communale

TABLEAU DES SYNERGIES EXISTANTES REALISEES ET EN COURS

Synergie ou groupe de synergies	Objectif (satisfaction du citoyen/performance administrative/moyens)	Mode opératoire (coopératif/délegatif)	L'administration pilote (AC/CPAS/les 2 administrations)	Responsable administratif (DG ff communale, DG du CPAS, les 2 DG)	Réalisation	Résultat attendu	Résultat obtenu
Directrice financière commune à l'AC et au CPAS	Objectif de performance administrative ainsi qu'objectif de moyens par l'utilisation rationnelle des ressources et la réalisation d'économie d'échelle	Mode coopératif	Les 2 administrations	Les 2 DG	100%	Partage des compétences et de l'expertise de la Directrice financière du CPAS	Favorise les échanges entre les 2 administrations
Mise à disposition d'un agent du PCS mi-temps par l'AC au profit du CPAS dans le cadre de l'insertion socio-professionnelle (PEEP)	Objectif de performance administrative ainsi qu'objectif de moyens par l'utilisation rationnelle des ressources et la réalisation d'économie d'échelle	Mode délégitif : le personnel mis à disposition fait partie du personnel communal	Le CPAS	La DG ff de CPAS	100%	Insertion socio-professionnelle des bénéficiaires du droit à l'intégration sociale	40 personnes mises à l'emploi par ce biais en 2021
Recrutement et mise à disposition d'un informaticien à 1/5 ^{ème} temps au profit du CPAS	Objectif de performance administrative ainsi qu'objectif de moyens par l'utilisation rationnelle des ressources et la réalisation d'économie d'échelle	Mode délégitif : le personnel mis à disposition fait partie du personnel communal	L'AC	La DG ff de l'AC	100%	Partager le personnel pour des services nécessaires aux 2 administrations	Partage de compétences et échanges de bonnes pratiques entre les 2 administrations
Mise à disposition de personnel en vertu de l'article 60§7 de la loi du	Objectif de moyens par l'utilisation rationnelle des ressources et la réalisation d'économie d'échelle	Mode délégitif : le personnel mis à disposition reste sous la gestion du CPAS	Le CPAS	La DG du CPAS	60%	Il est double : soutien au personnel communal et remise à	Présence pas toujours fiable du personnel mis à disposition.

pour des travaux destinés au CPAS	réalisation d'économies d'échelle	du personnel communal				(plafonnage, maçonnerie,...) et du matériel disponible	et/ou de louer du matériel
Opération Eté Solidaire : nettoyage des berges des cours d'eau et mise en valeur du petit patrimoine	Objectif de satisfaction du citoyen	Mode déléгатif	L'AC	La DG ff de l'AC	100% (opération renouvelée chaque année)	Intégration de jeunes défavorisés dans un projet communal	Retour positif des citoyens par rapport à l'initiative et ses résultats
Mise à disposition de la salle polyvalente du CPAS au profit de l'AC	Objectif de moyens pour l'utilisation rationnelle des ressources et la réalisation d'économies d'échelle	Mode déléгатif (la salle appartient au CPAS)	Le CPAS	La DG du CPAS	100% dans la mesure des disponibilités de la salle	Efficacité par la proximité de la salle	Evite de louer des salles de réunion ou se déplacer sur de longues distances pour se réunir ou se former
Mise à disposition réciproque de véhicules	Objectif de moyens pour l'utilisation rationnelle des ressources et la réalisation d'économies d'échelle	Mode coopératif	L'AC et le CPAS	Les 2 DG	100% dans la mesure des disponibilités des véhicules	Evite la location d'un car ou l'utilisation du car communal pour des petits groupes	Evite la location d'un véhicule ou l'utilisation d'un véhicule surdimensionné
Diffusion des informations relatives au CPAS sur la page facebook de l'AC	Objectif de satisfaction du citoyen	Mode déléгатif (la gestion est assurée par l'AC)	L'AC	La DG ff de l'AC	50% car peu d'informations du CPAS	Multiplie la diffusion de l'information	Peu d'informations transmises par le CPAS à diffuser
Accueil des réfugiés ukrainiens	Objectif de performance administrative et de satisfaction du citoyen	Mode coopératif	Les 2 administrations	Les 2 DG	100%	Faciliter les démarches des citoyens	Collaboration entre les 2 administrations en fonction des expertises de chacun

Achat groupé de logiciel informatique	Objectif de moyens pour l'utilisation rationnelle des ressources et la réalisation d'économies d'échelle	Mode coopératif	Les 2 administrations	Les 2 DG	100%	Réaliser des économies d'échelle	Réalisation d'économie d'échelle et uniformisation du mode de fonctionnement
---------------------------------------	--	-----------------	-----------------------	----------	------	----------------------------------	--

TABLEAU DES SYNERGIES PROJETEES

Synergie ou groupe de synergies	Objectif (satisfaction du citoyen/performance administrative/moyens)	Mode opératoire (coopératif/déléгатif)	L'administration pilote (AC/CPAS/les administrations)	Responsable administratif (DG ff communale, DG du CPAS, les 2 DG)	Résultat attendu	Délai
Création d'un onglet dédié au CPAS sur le site internet communal	Objectif de performance administrative et de satisfaction du citoyen	Mode déléгатif : le site est géré par la Commune	L'AC	La DG ff de l'AC	Rassemblement de l'information	Courant 2023
Extension des permanences de soins psychologiques de première ligne au profit du CPAS	Objectif de satisfaction du citoyen	Mode déléгатif : les permanences sont organisées par le PCS	L'AC	La DG ff de l'AC	Faire bénéficier les bénéficiaires du CPAS des partenariats du PCS	Courant 2023
Aménagement de la salle polyvalente du CPAS pour accueillir le Centre de crise communal	Objectif de performance administrative et de satisfaction du citoyen	Mode déléгатif (la salle appartient au CPAS)	Le CPAS	La DG du CPAS	Mettre en action le plus rapidement possible le Plan Général d'Urgence et d'intervention Communal	Courant 2023

							(PGUC) en cas de besoin	
Dossier de candidature à l'appel à projet de lutte contre la pauvreté	Objectif de performance administrative et de satisfaction du citoyen	Mode coopératif	Les 2 administrations	Les 2 DG	Soutien aux citoyens précarisés	Candidature à rentrer pour le 31/01/2023		
Installation de panneaux photovoltaïques sur la toiture de la crèche	Objectif de moyens pour l'utilisation rationnelle des ressources et la réalisation d'économies d'échelle	Mode délégitif	L'AC	La DG ff de l'AC	Initier la transition énergétique des bâtiments communaux	Courant 2023		

MATRICE DE COOPERATION (à l'heure actuelle)

SERVICE DE SUPPORT						
Registres de comportements de l'environnement de contrôle						
	Fonctionnement	Management	Compétences et formation du personnel	Formalisation	Ressources et gestion budgétaire	
Niveaux de rassemblement	5. Optimisé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Maîtrisé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Efficace	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Opérationnel								
1. Initial		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
0. Inexistant		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

GRILLE DE SYNTHÈSE DETERMINANT UN NIVEAU GLOBAL DE RASSEMBLEMENT DES SERVICES DE SUPPORT (à l'heure actuelle)

	Service achats	Service ressources humaines	Service maintenance	Service informatique	TOTAL
Fonctionnement	0	0	0	2	2
Management	0	0	0	2	2
Compétences et formation du personnel	0	0	0	2	2
Formalisation	0	0	0	0	0
Ressources et gestion budgétaire	2	1	2	2	7
TOTAL	2/25	1/25	2/25	8/25	13/100

TABLEAU DES MARCHES PUBLICS ATTRIBUES PAR L'ADMINISTRATION COMMUNALE – Année 2021

Objet du marché	type	procédure	info	Estimation	Montant de la commande	Date d'attribution
Analyse de risques plaines de jeux (VLG – Vodecée-Parc de la Vignette	F	Facture acceptée	Attribué	2.000 € TVA C	1.019,52 € TVA C	19/01/2021
Création d'une plate forme avec panneau d'affichage et table de consultation pour l'aide à la promotion des commerçants	F	Procédure négociée sans publicité préalable	Attribué	40.000 € TVA C	41.482,13 € TVA C	02/03/2021
l'éclairage sur la place d'Armes 1) Luminaires 2) Projecteur 3) Rampes 4) consoles	F	Facture acceptée	Attribué	34.098,67 € TVA C	11.618,65 € TVA C 6.878,85 € TVA C 8.842,68 € TVA C 4.725,02 € TVA C	02/03/2021
Remplacement des chassis de la sacristie de l'église de Philippeville	T	Facture acceptée	Attribué	11.000 € TVA C	10.554,82 € TVA C	09/03/2021
Réfection de la toiture plate à l'école de Fagnolle	T	Facture acceptée	Attribué	16.000 € TVA C	10.129,47 € TVA C	06/04/2021
Placement d'une porte RF à la chaufferie du bâtiment de la D.N.F	T	Facture acceptée	Attribué	1.500 € TVA C		06/04/2021
Placement d'une porte RF aux infrastructures du foot de Philippeville	F	Facture acceptée	Attribué	3.500 € TVA C		06/04/2021
Mise en conformité de la salle des fêtes de Merlemont	F	Facture acceptée	Attribué	8.000 € TVA C		06/04/2021
Achat d'une porte sectionnelle pour l'atelier menuiserie	F	Procédure négociée sans publicité préalable	Attribué	5.000€ TVA C	4.961 € TVA C	25/05/2021

Aménagement de sanitaires pour les ouvriers -matériel électrique - sanitaires	F	Procédure négociée sans publicité préalable	Attribué		3.210,99 € TVA C 49.267,32 € TVA C	22/06/2021
Service de déneigement (plusieurs secteurs)	S	Facture acceptée	Attribué	6000 € TVA C	574,75/h au total	29/06/2021
Fourniture du sel de déneigement	F	Facture acceptée	Attribué	26.000 € TVA C	73,69 / T	13/07/2021
Achat d'un camion double cabine tribenne	F	Procédure négociée sans publicité préalable	Attribué	45.000 € TVA C	44.492,18 € TVA C	13/07/2021
Aménagement d'une plaine de jeux au Quartier Brûlé	F	Procédure négociée sans publicité préalable	Attribué	36.300 € TVA C	35.871,15 € TVA C	27/07/2021
Réfection de la rue des Colchiques	T	Procédure négociée sans publicité préalable	Attribué	113.048 € TVA C	74.396,41 € TVA C	10/08/2021
Réfection de la rue Ferme du Gibet à Franchimont	T	Procédure ouverte	Attribué	294.840,70 € TVA C	209.489,36 € TVA C	01/09/2021
Réfection du revêtement de la gare de bus	T	Procédure négociée sans publicité préalable	Attribué	150.000 € TVA C	143.356,35 € TVA C	14/09/2021
Achat de mobilier pour la bibliothèque	F	Procédure négociée sans publicité préalable	Attribué	55.000 € TVA C	57.446,89 € TVA C	04/10/2021
Fourniture de gasoil de chauffage	F	Procédure ouverte	Attribué	171.000 € TVA C	0,0744 €/litre	19/10/2021
Fourniture de gasoil de roulage	F	Procédure ouverte	Attribué	374.000 € TVA C	0,1845 €/litre	19/10/2021
Fourniture de lubrifiants	F	Procédure ouverte	Attribué	10.000 € TVA C	5.432,30 € TVAC	19/10/2021
Désignation d'un réviseur d'entreprise	S	Facture acceptée	Attribué	9.000 € TVA C	6.599,99 € TVA C	26/10/2021

Installation d'un terrain de padel à Philippeville	T	Procédure négociée sans publicité préalable	Attribué	30.000 € TVA C	29.999 € TVA C	27/10/2021
Aménagement de l'atelier menuiserie - isolation - électricité	F	Procédure négociée sans publicité préalable	Attribué	10.000 € TVA C	3.805,52 € TVA C 2.480,27 € TVA C	09/11/2021
Fourniture de cartouches d'imprimantes	F	Procédure négociée sans publicité préalable	Attribué	28.000 € TVA C	2.473,32 € TVA C (sur base d'un article de chaque)	23/11/2021
Fourniture des petites fournitures de bureau	F	Procédure négociée sans publicité préalable	Attribué	22.000 € TVA C	133,69 € TVA C (sur base d'un articles de chaque)	30/11/2021
Installation d'un E-GUICHET à la population	S	Procédure négociée sans publicité préalable	Attribué	10.000 € TVA C	4.507,25 € TVA C	30/11/2022
Réfection de la toiture de la sacristie de l'église de Merlemont	T	Procédure négociée sans publicité préalable	Attribué	20.000 € TVA C	13.116,40 € TVA C	07/12/2021
Aménagement du local sanitaires des ouvriers (Matériel informatique et matériel sanitaire)	T	Procédure négociée sans publicité préalable	Attribué	30000 € en TVA C	8.771,60 € TVA C	07/12/2021
Achat d'un tracteur	F	Procédure négociée sans publicité préalable	Attribué	80.500 € TVA C	58.564,00 € TVA C	14/12/2021
Embellissement des cimetières – * placement d'un bardage zinc * plafonnage intérieur * placement de 4 bancs * placement de deux panneaux corten * restauration des voûtes	T	Procédure négociée sans publicité préalable	Attribué	83.000 € TVA C	7.684,83 € TVA C 8.515,84 € TVA C 6.501,02 € TVA C 2.245,76 € TVA C 5.941,10 € TVA C	21/12/2021

Réfection de la rue des Orchidées à Merlemont	T	Procédure ouverte	Attribué	930.310,00 € TVA C	935.323,66 € TVA C	21/12/2021
Terrassement préalable à la construction de la maison médicale	T	Procédure négociée directe avec publicité préalable	Attribué	85.000 € TVA C	44.352,71 € TVA C	28/12/2021

TABLEAU DES MARCHES PUBLICS ATTRIBUES PAR LE CPAS – Année 2021

Type	Objet	Procédure	Info	Estimation	Montant de la commande	Date d'attribution
Travaux	Travaux de rénovation du système infirmier et de l'installation data de la Résidence Vauban - Maison de repos du CPAS de Philippeville	Négociée directe avec publication préalable	Attribué	430.000,00	293.555,75	27/07/2021
Fournitures	Marché d'achat de tours de bureau, de portables et d'écrans	Faible montant	Attribué		43.703,34	26/10/2021
Services	Désignation d'un certificateur PEB pour les bâtiments publics du CPAS de Philippeville	Négociée sans publication préalable	Attribué		1.950,00	22/06/2021
Services	Services postaux	Centrale d'achat	Attribué			22/06/2021
Travaux	Placement de chassis fixes pour un hangar à matériaux situé rue de Moulin 233 à Philippeville	Faible montant	Attribué		9.390,65	23/02/2021
Fournitures et services	Fourniture et livraison de repas pour la crèche Les Philous	Faible montant	Attribué			28/12/2021
Services	Désignation d'un service externe pour le contrôle technique des ascenseurs présents au CPAS et à la maison de repos	Négociée sans publication préalable	Attribué		374,46 / an	23/02/2021
Fournitures	Fournitures de denrées alimentaires pour le CPAS de Philippeville	Ouverte	Attribué			28/12/2021
Services	Contrôle de la détection incendie de divers bâtiments du CPAS	Négociée sans publication préalable	Attribué			28/12/2021

Services	Entretien et dépannage des installations de chauffage au gaz des différents bâtiments du CPAS	Négociée sans publication préalable	Attribué			28/12/2021
Services	Contrôle et vérification des extincteurs et des dévidoirs des différents bâtiments du CPAS	Négociée sans publication préalable	Attribué			28/12/2021
Fournitures	Fournitures de bureau pour le CPAS, la Résidence Vauban, la crèche et les ILLA	Négociée sans publication préalable	Attribué			28/12/2021
Fournitures et travaux	Fourniture placement dans le cadre d'un remplacement de portes "issue de secours" pour la Résidence Vauban (Maison de repos du CPAS)	Négociée sans publication préalable	Attribué	25.000,00	20.072,98	28/09/2021
Services	Réalisation de schémas unifilaires et plans d'implantation électriques de plusieurs appartements situés à Philippeville	Négociée sans publication préalable	Attribué	25.000,00	9.495,00	31/08/2021
Fournitures	Financement des dépenses extraordinaires au moyen de crédit(s) - Budget 2021. Travaux de mise en conformité aux normes de sécurité incendie pour la maison de repos	Négociée sans publication préalable	Attribué	200.000,00		22/06/2021
Fournitures	Financement des dépenses extraordinaires au moyen de crédit(s) - Budget 2021. 1) Emprunt d'un montant de 21.000 euros - service repas à domicile. 2) Emprunt pour le financement d'achat en matière de matériel informatique pour différents services du CPAS pour un montant de 50.000 euros.	Négociée sans publication préalable	Attribué		50.000 + 21.000	28/12/2021
Fournitures et services	Détection incendie	Faible montant	Attribué		3.240,00	22/06/2021
Travaux	Remplacement d'une toiture plate pour un hangar à matériaux situé rue du Moulin 233 à Philippeville	Faible montant	Attribué	70.000,00	48.383,60	23/03/2021
Fournitures	Achat d'un photocopieur couleur et noir/blanc pour la maison de repos	Négociée sans publication préalable	Attribué		3.573,09	23/03/2021
Fournitures	Produits d'alimentation complémentaire	Négociée sans publication préalable	Attribué			28/12/2021

Fournitures	Achat de papier pour photocopieur	Négociée sans publication préalable	Attribué	28/12/2021
-------------	-----------------------------------	-------------------------------------	----------	------------

