**Formulaire de déclaration de bal public**

Art.90 du Règlement Général de Police : les bals publics et soirées dansantes sont soumis à une déclaration préalable à l’organisation. Cette déclaration doit se faire à l’aide d’un formulaire retiré à l’administration ou téléchargé sur le site de la Ville de Philippeville [www.philippeville.be](http://www.philippeville.be) et à renvoyer à l’attention de Monsieur le Bourgmestre, **au moins un mois avant l’organisation du bal.**

**La manifestation :**

* Date de la manifestation : du ……./……./………. au ……./……./……….
* Lieu : …………………………………………………………………………………………………………………………………...
* Salle communale (nom) :
…………………………………………………………………………………………………………………………………...
* Salle privée (nom + adresse) :
…………………………………………………………………………………………………………………………………...
* Chapiteau communal (lieu d’implantation exacte) :…………………………………………………………………………………………………………………………………...

**Type d’évènement :**

* □ Privé – □ Public
* Nombre d’entrées escomptées :
…………………………………………………………………………………………………………………………………...
* Le prix des entrées est fixé à ……euros et est perçu jusque …. Heures.
* Utilisation de verres ou de gobelets en plastique (biffer la mention inutile).

**Les responsables :**

Les personnes reprises ci-dessous se déclarent civilement responsables pour l’organisation (3 personnes adultes minimum).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Nom - Prénom** | **Adresse** | **Téléphone** |
| **1** | ………………………………………….…………………………………………. | ………………………………………………..………………………………………………..……………………………………………….. | ………………………………… |
| **2** | ………………………………………….…………………………………………. | ………………………………………………..………………………………………………..……………………………………………….. | ………………………………… |
| **3** | ………………………………………….…………………………………………. | ………………………………………………..………………………………………………..……………………………………………….. | ………………………………… |

**Engagements :**

Les organisateurs s’engagent à ouvrir le bal à ….. heures et à le fermer à ….. heures.

Les organisateurs s’engagent à respecter la loi sur le tapage nocturne et la loi relative à la lutte contre le bruit.

Les organisateurs s’engagent à ne pas mettre en vente des boissons spiritueuses.

Les organisateurs s’engagent à remettre à l’administration communale, au plus tard un mois avant le bal, un exemplaire de l’affiche publicitaire annonçant l’évènement.

**Assurance :**

Joindre une photocopie du contrat d’assurance.

**Sonorisation :**

* □ Orchestre – □ Sono
* Nom commercial :
…………………………………………………………………………………………………………………………………...
* Nom, prénom, adresse et n° de téléphone du responsable :
…………………………………………………………………………………………………………………………………...
…………………………………………………………………………………………………………………………………...

**Surveillance – protection :**

Un service est-il assuré □ Oui – □ Non

Si oui, veuillez nous fournir les références, numéro d’agréation, nombre de gardes prévus pour ce service : …………………………………………………………………………………………………………………...
………………………………………………………………………………………………………………………………………..…...

Fait à ………………………………………………………………, le …………………………………………………………...

Nom et signature des 3 responsables :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |